

۱- برای قطع درختی که مقابل منزل و یا محل کار مزاحمت ایجاد کرده است باید به چه شکل اقدام نمود؟

پاسخ: ابتدا بایستی فرم درخواست مربوط به هرس و یا قطع درختان (در سامانه میز خدمت الکترونیکی و نیز در میز خدمت حضوری موجود می باشد) تکمیل و کد رهگیری که پس از اتمام عملیات الکترونیکی دریافت می کنید به همراه داشته باشید. پس از آن درخواست مورد نظر به کارشناسان فضای سبز جهت بازدید ارجاع شده و بعد از تکمیل گزارش بازدید، درخواست مربوطه به همراه مستندات به دبیرخانه کمیسیون ماده ۷ ارسال و پس از تشکیل جلسه کمیسیون ماده ۷ (هر دو هفته یکبار تشکیل می گردد)، رای اجرا می گردد.

۲- در صورت مزاحمت شاخه های درخت مقابل منزل و یا محل کار، به کجا مراجعه نماییم؟

پاسخ: ابتدا بایستی فرم درخواست مربوط به هرس و یا قطع درختان (در سامانه میز خدمت الکترونیکی و نیز در میز خدمت حضوری موجود می باشد) تکمیل و کد رهگیری که پس از اتمام عملیات الکترونیکی دریافت می کنید به همراه داشته باشید. پس از آن درخواست مورد نظر به کارشناسان فضای سبز جهت بازدید ارجاع شده و در صورت نیاز به هرس، اقدام خواهد شد.

۳- هرس و سرزنی شاخه های مزاحم در معابر عمومی که از داخل منازل و مجتمع های

خصوصی به بیرون رشد کرده اند به عهده کیست؟

پاسخ: به عهده و هزینه مالکان و یا ساکنان مربوطه است.

۴- اولین اقدام برای قطع و یا جابجایی هر گونه درخت در معابر، اماکن عمومی، دولتی و یا

خصوصی چیست؟

پاسخ: می بایست مالکان، متولیان، متصدیان و اشخاص مسئول این اماکن، نسبت به اخذ مجوز اقدام کنند.